

Algemeen Reglement NVC

Inhoudsopgave:

- Artikel 1: Statuten, reglementen en officiële mededelingen
- Artikel 2: Geschiedenis
- Artikel 3: Het kenmerk van NVC
- Artikel 4: Lidmaatschap
- Artikel 5: Rechten en verplichtingen van de leden
- Artikel 6: Contributie en andere geldelijke verplichtingen
- Artikel 7: Door de KNVB in rekening gebrachte kosten
- Artikel 8: Overschrijving naar een andere vereniging
- Artikel 9: Mededelingen en correspondentie
- Artikel 10: Bestuursfuncties
- Artikel 11: Bestuursvergaderingen
- Artikel 12: Instelling commissies
- Artikel 13: Jeugdcommissie
- Artikel 14: Andere commissies
- Artikel 15: Vrijwilligersbeleid
- Artikel 16: Kledingbeleid
- Artikel 17: Technisch beleid
- Artikel 18: Privacybeleid
- Artikel 19: Materiaalbeleid
- Artikel 20: Cameratoezicht
- Artikel 21: Gedragsregels en vertrouwenspersoon
- Artikel 22: Overtredingen
- Artikel 23: Straffen en ordemaatregel
- Artikel 24: Accommodatie
- Artikel 25: Schadevergoeding

Artikel 1 - Statuten, reglementen en officiële mededelingen

1. De navolgende reglementen worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd:
 - a. het Algemeen Reglement;
 - b. het Reglement inzake beroep.

Tenzij de algemene vergadering anders heeft bepaald, treden de door de algemene vergadering vastgestelde en gewijzigde reglementen in werking met ingang van de dag volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit heeft genomen. Van deze datum wordt aan de leden mededeling gedaan.

2. De navolgende reglementen worden door het bestuur met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd:
 - a. het Privacyreglement;
 - b. het Vrijwilligersreglement;
 - c. de Gedragscode;
 - d. het Kledingreglement;

- e. het Materiaalreglement;
- f. het Cameratoezichtreglement.

Tenzij het bestuur anders heeft bepaald, treden de door het bestuur vastgestelde en gewijzigde reglementen in werking na goedkeuring van het verslag van de bestuursvergadering waarin deze zijn besproken. Van deze datum wordt aan de leden mededeling gedaan.

3. De statuten, reglementen en officiële mededelingen worden gepubliceerd op de website van de vereniging: www.sv-nvc.nl. Op de website is de laatst geldende versie gepubliceerd.
4. De website kent een rubriek 'Officiële mededelingen'. In deze rubriek worden aan de leden voor hen van belang zijnde mededelingen gedaan die zij moeten kennen en naleven. Het betreft besluiten van het bestuur, van de algemene vergadering, van commissies en van functionarissen. Het bestuur beslist of bedoelde mededelingen als een 'Officiële mededeling' worden aangemerkt.
De officiële mededelingen kunnen daarnaast naar keuze van het bestuur ook door middel van nieuwsbrieven, e-mails of op andere wijze aan de leden worden bekendgemaakt.
5. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, de Reglementen en de Officiële mededelingen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen.
6. Daar waar in de statuten of in een reglement wordt gesproken van 'schriftelijk' wordt daaronder ook verstaan elektronische communicatie, o.a. per e-mail of via de website.
7. Een lid dat niet over internet beschikt kan de secretaris verzoeken de in dit artikel bedoelde stukken per post toe te zenden.

Artikel 2 – Geschiedenis

1. De vereniging vindt haar oorsprong in de in 1931 opgerichte Naardense Voetbal Vereniging.
2. De rechtsvoorgangers van de vereniging zijn: de in 1932 opgerichte RK de Meervogels '32, de in 1935 opgerichte Chefana, de in 1946 tot Naarden omgedoopte NVC, de in 1966 opgerichte voetbalvereniging Ministerpark, de in 1967 gefuseerde verenigingen Naarden en De Meervogels tot de voetbalvereniging De Vesting, de in 1979 gefuseerde verenigingen Chefana en Ministerpark tot de voetbalvereniging FC Naarden '79.
3. Op 20 juni 1989 fuseerden de voetbalverenigingen De Vesting en FC Naarden '79 tot de huidige vereniging NVC.

Artikel 3 - Het kenmerk van NVC

1. NVC wil een gezellige en sportieve vereniging zijn die in de gemeente Gooise Meren een belangrijke sociale functie vervult. De club is een plek waar voetbal op zowel recreatief als prestatief niveau hand in hand gaan. Voetbal is belangrijk, maar een veilig thuisgevoel en een vriendschappelijke en respectvolle omgang van de leden zijn net zo belangrijk. Dit uit zich in de slogan van de vereniging: 'Voetbal is vriendschap'.
2. Het beeldmerk (logo) van de vereniging wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt via de website van de vereniging door een digitaal verzoek aan de ledenadministratie. De aanmelding geschiedt met gebruikmaking van een aanmeldingsformulier.
Het aanmeldingsformulier wordt bij leden jonger dan achttien jaar digitaal ingediend bij de ledenadministratie.

2. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand over het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap. Ingeval van toelating ontvangt de verzoeker, dan wel de ouder of wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk bericht met vermelding van de datum van toelating.
3. Besluit het bestuur iemand niet toe te laten tot het lidmaatschap, dan deelt het bestuur de betrokkene dit digitaal mede met vermelding van de redenen van niet-toelating. Het bericht bevat voorts de naam van de secretaris van de commissie van beroep, diens e-mailadres en telefoonnummer.
4. De betrokkene (of zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger) kan van het besluit tot niet toelating binnen veertien dagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep van NVC met opgave van de bezwaren tegen het besluit van het bestuur. Op de behandeling van het beroep is het 'Reglement inzake beroep' van toepassing, zoals vermeld op de website van de vereniging. Het besluit van de commissie van beroep is bindend voor de vereniging en de betrokkene.
5. Voor juniorleden geldt voor deelname aan wedstrijden de door de KNVB verplichte indeling naar leeftijd.
6. Het bestuur doet van eenieder, die als lid is toegelaten of die het lidmaatschap van de vereniging heeft beëindigd, opgave aan de KNVB.

Artikel 5 - Rechten en verplichtingen van de leden

1. Een lid heeft het recht om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging, zowel waar het sportbeoefening, het vervullen van functies, als het deelnemen aan de algemene vergadering betreft.
2. De rechten en verplichtingen van een lid zijn vastgelegd in de statuten, in de reglementen, in de 'Officiële mededelingen' alsmede in besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering.

Artikel 6 - Contributies en andere verschuldigde bedragen

1. De contributieperiode is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgend jaar.
2. De algemene vergadering stelt van tijd tot tijd de contributie vast, alsmede het bedrag van de administratiekosten, het bedrag van de verenigingsbijdrage, het bedrag van de kledingbijdrage en van andere door de leden aan de vereniging verschuldigde bedragen. De bedragen worden op de website van de vereniging bekendgemaakt.
3. Een spelend lid is voorts de door de KNVB vastgestelde bondscontributie verschuldigd. De bondscontributie is een onderdeel van de NVC-contributie.
4. Leden kunnen in categorieën worden onderverdeeld die een verschillende contributie en/of bijdrage(n) betalen. Een erelid is vrijgesteld van het betalen van contributie, maar is wel de bondscontributie verschuldigd.
5. Wanneer van een gezin drie jeugdleden lid zijn, is voor het vierde en elk volgend lid van het gezin geen contributie verschuldigd. Dit geldt ook voor een samengesteld gezin.
6. Bij aanvaarding van het lidmaatschap verleent het lid aan de vereniging een automatische incassovolmacht ter inning van de contributie en van andere door het lid aan de vereniging verschuldigde bedragen. Verschuldigde bedragen kunnen niet contant worden betaald.
7. De verschuldigde bedragen worden vóór 30 september geïnd, tenzij is gekozen voor een gespreide betaling. In dat geval gelden de overeengekomen betalingsdata.

8. Wanneer de betrokkene tijdens het seizoen lid is geworden, worden de verschuldigde bedragen binnen een maand na de toelating geïnd. Voor elke maand vóór 1 juni wordt 1/10^e deel van de contributie in rekening gebracht met een maximum van de volledige contributie.
9. Wanneer in de gevallen, zoals bedoeld in de leden 7 en 8, niet op de vermelde datum een betaling heeft plaatsgevonden, wordt de contributie verhoogd met administratiekosten.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur schriftelijk gedeeltelijke kwijtschelding verleent.
11. De inning van de aan de vereniging verschuldigde bedragen geschiedt door de organisatie ClubCollect, aan welke organisatie rechtsgeldig kan worden betaald. Na een van ClubCollect ontvangen verzoek kan het lid aan ClubCollect mededelen of betaling ineens plaatsvindt dan wel via een gespreide betaling, zoals vermeld in lid 7. Het lid is aan die keuze gehouden. Op de website van ClubCollect zijn de met de betaling corresponderende facturen in te zien.
12. Wanneer een lid na een betalingsherinnering in gebreke blijft het verschuldigde bedrag - hetzij ineens, hetzij op de gekozen betaaldatum - te voldoen, kan het bestuur besluiten het lid voor de duur dat deze in gebreke blijft deelname aan trainingen en wedstrijden te ontzeggen. Het lid ontvangt hiervan een schriftelijke mededeling. Van dit bestuursbesluit is geen beroep mogelijk. Wanneer een lid na twee betalingsherinneringen in gebreke blijft, kan het bestuur het lid het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, dan wel het lidmaatschap aan te houden totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Van een opzegging doet het bestuur mededeling aan de KNVB.
13. Zolang er een geldschuld aan de vereniging openstaat of nog niet alle kleding en attributen zijn ingeleverd, verleent NVC geen medewerking aan een overschrijving.

Artikel 7 - Door de KNVB in rekening gebrachte kosten

1. De door de KNVB aan een lid in rekening gebrachte kosten, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart of een andere straf, worden - evenals een door de KNVB opgelegde boete - door het lid zelf betaald.
2. Kosten die de KNVB met betrekking tot een team aan de vereniging in rekening brengt worden verhaald op de leden van het betreffende team. De verantwoordelijkheid voor het verhaal van die kosten ligt bij de teamleider en als het elftal geen teamleider heeft bij de aanvoerder.
3. De inning van deze bedragen geschiedt met behulp van de door het lid verstrekte automatische incassovolmacht of anders door middel van een factuur die binnen twee weken moet zijn betaald. Bij niet (tijdige) betaling worden administratiekosten in rekening gebracht.
4. Van het in dit artikel bepaalde kan alleen worden afgeweken wanneer het bestuur dit aan het lid schriftelijk mededeelt.

Artikel 8 - Overschrijving naar een andere vereniging

1. In geval van overschrijving als spelend lid naar een andere voetbalvereniging dient het lidmaatschap van NVC uiterlijk 30 mei te zijn opgezegd.
2. Door toelating als spelend lid bij de nieuwe vereniging vangt de digitale overschrijving naar die vereniging automatisch aan. De nieuwe vereniging bepaalt de uiterste datum van toelating tot haar lidmaatschap. Deze kan voor A-categorie spelers (selectie spelers) van de KNVB een andere zijn dan voor andere spelers. Wanneer de overschrijving na 15 juni op deze categorie spelers betrekking heeft gelden de dispensatiebepalingen van de KNVB.

3. NVC draagt geen verantwoordelijkheid voor de (datum van de) toelating bij de andere vereniging en voor het al dan niet worden van een A-categorie-speler bij die vereniging.
4. Voor een overschrijving naar een andere vereniging is de toestemming van NVC vereist. NVC verleent die toestemming pas wanneer het lid alle verschuldigde bedragen volledig heeft voldaan en wanneer - voor zover van toepassing - alle ontvangen kleding door NVC is ontvangen.

Artikel 9 - Mededelingen en correspondentie

1. Naar keuze van het bestuur geschieden mededelingen aan de leden via de website van de vereniging, per e-mail en/of per post naar het woonadres of het e-mailadres, dat het lid als zijn adres(sen) aan de vereniging heeft opgegeven.
2. Een lid geeft een wijziging van zijn adres(sen) zo spoedig mogelijk door aan de secretaris van het bestuur.
3. Daar waar in de statuten, reglementen of Officiële mededelingen wordt gesproken van een schriftelijke mededeling is hieronder begrepen een mededeling per e-mail.

Artikel 10 - Bestuursfuncties

1. Het bestuur kent in ieder geval de volgende functies: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter aanwijzen. Het bestuur stelt tevens de functies van de overige bestuursleden vast.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de bestuursleden in onderling overleg vast.
3. De voorzitter heeft de leiding in de vereniging en leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - a. het maken van notulen van de vergaderingen;
 - b. het voeren van de algemene correspondentie, waaronder die met de KNVB;
 - c. het houden van een adequaat ingericht archief;
 - d. het door het bestuur aan de algemene vergadering uit te brengen jaarverslag.
5. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - a. het beheer en de administratie van de financiën van de vereniging;
 - b. het beheer van de kas;
 - c. het met inachtneming van het in lid 6 bepaalde doen van betalingen;
 - d. het periodiek rapporteren aan het bestuur over de inkomsten en uitgaven en hun overeenstemming met de vastgestelde begroting;
 - e. het jaarlijks opstellen van de begroting;
 - f. het jaarlijks opstellen van de staat van baten en lasten met toelichting;
 - g. het beheer van bankrekeningen.
6. De penningmeester is voor betalingen aan derden zelfstandig bevoegd tot een bedrag van € 10.000 te beschikken over de bankrekening. Voor uitgaven boven dit bedrag tot een bedrag van € 15.000 heeft de penningmeester de toestemming van het bestuur. Voor interne overboekingen van de ene naar een andere bankrekening van de vereniging heeft de penningmeester geen toestemming van het bestuur. Voor het beleggen van gelden van de vereniging heeft de penningmeester de toestemming van het bestuur.

7. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 6 van de Statuten heeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of een waarde van € 15.000 te boven gaande indien deze niet uit de begroting blijken.

Artikel 11 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig vinden.
2. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per maand.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
4. Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid. Ter bepaling van die meerderheid worden van het in totaal uitgebrachte aantal stemmen de ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen afgetrokken, waarna op grond van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald.
5. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij één van de bestuursleden anders wenst. Alsdan wordt over elk voorstel schriftelijk gestemd.

Artikel 12 – Instelling commissies

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. De door het bestuur ingestelde commissies zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur en brengen aan het eind van het seizoen verslag uit aan het bestuur.
2. De algemene vergadering is bevoegd commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Met uitzondering van de commissie van beroep en de vertrouwenspersoon zijn de door de algemene vergadering ingestelde commissies verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene vergadering. Zij brengen tijdens de eerstvolgende algemene vergadering na afloop van het seizoen verslag uit van hun werkzaamheden.
3. De leden van commissies worden benoemd voor de duur van drie jaren. Een lid kan aansluitend telkens voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Het in dit lid bepaalde is niet van toepassing op de kascommissie die telkens voor de duur van één jaar worden benoemd.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit vijf leden waaronder een voorzitter en een bestuurslid. De voorzitter wordt in functie benoemd door het orgaan dat de commissie instelt. De overige functies worden onderling verdeeld. Het bestuurslid onderhoudt vanuit de commissie de contacten met het bestuur.
5. Voor zover de taken en bevoegdheden van een commissie niet in de statuten of een reglement zijn geregeld, bepaalt de algemene vergadering respectievelijk het bestuur dat een commissie instelt haar taken en bevoegdheden alsmede de werkwijze en eventueel de financiën van de betreffende commissie.
6. De leden van het bestuur zijn bevoegd de vergaderingen van een commissie bij te wonen, behalve de vergaderingen van de commissie van beroep en van de kascommissie.

Artikel 13 – Jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie bestaat uit de jeugdcoördinatoren die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, alsmede uit het bestuurslid technische zaken.
2. De jeugdcommissie verzorgt de communicatie tussen de vereniging en de teams alsook de ouders van de leden van de teams. Voorts verzorgt de jeugdcommissie per team de bardiensten en tracht ouders als vrijwilliger bij de vereniging te betrekken.
3. De jeugdcommissie coördineert de verschillende leeftijdscategorieën bij de junioren.

Artikel 14 – Andere commissies

1. De algemene vergadering benoemt, schorst en ontslaat leden van de volgende commissies en personen:
 - a. Kascommissie;
 - b. Commissie van beroep, alsmede
 - c. de Vertrouwenspersonen.
2. De taken en bevoegdheden van de kascommissie zijn vermeld in artikel 13 lid 4 van de Statuten.
3. De taken en bevoegdheden van de commissie van beroep zijn vermeld in het Reglement in zake beroep.
4. De vereniging kent de navolgende commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen:
 - a. Communicatiecommissie;
 - b. EHBO-commissie;
 - c. Evenementencommissie;
 - d. Jeugdcommissie;
 - e. G-commissie;
 - f. Kantinecommissie;
 - g. Kascommissie;
 - h. Ledenwervingscommissie;
 - i. Onderhoudscommissie;
 - j. Scheidsrechterscommissie;
 - k. Sponsorcommissie;
5. De taken en bevoegdheden van de in lid 4 genoemde commissies worden op de website vermeld.

Artikel 15 - Vrijwilligersbeleid

1. NVC hanteert een vrijwilligersbeleid dat van toepassing is op alle vrijwilligers van de vereniging.
2. Het vrijwilligersbeleid wordt nader uitgewerkt in het 'Vrijwilligersreglement' dat op de website wordt gepubliceerd. Het Vrijwilligersreglement wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd en vormt een nadere uitwerking van deze reglements bepaling.

Artikel 16 – Kledingbeleid

1. NVC hanteert een kledingbeleid dat van toepassing is op alle spelende leden van de vereniging.
2. De kleuren van de vereniging zijn zwart en geel.
3. Het kledingbeleid wordt nader uitgewerkt in het 'Kledingreglement' dat op de website wordt gepubliceerd. Het Kledingreglement wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd en vormt een nadere uitwerking van deze reglements bepaling.

4. Het kledingbeleid wordt uitgevoerd door de kledingcommissie. Het bestuur benoemt de leden van deze commissie. De voorzitter van de commissie wordt in functie benoemd en is tevens de kledingcoördinator.

Artikel 17 – Technisch beleid

1. Het technisch beleid in de vereniging heeft betrekking op:
 - a. De manier waarop invulling wordt gegeven aan het beoefenen van de voetbalsport met als uitgangspunt dat plezier altijd voorop staat maar waarbij er daarnaast ook ruimte wordt geboden om te presteren;
 - b. De invulling van dit beleid, waaronder begrepen het aanstellen van trainers, het ontwikkelen van spelers en het samenstellen van de juiste teams. Hierbij gaat NVC in beginsel uit van de richtlijnen zoals die door de KNVB voor dit beleid zijn geformuleerd;
 - c. De wijze waarop voor het onder a. en b. gestelde verantwoording wordt afgelegd.
2. Het bestuurslid technische zaken is eindverantwoordelijk voor alle technisch voetbalgerelateerde zaken.
3. De door het bestuur aangestelde technisch manager voor senioren en junioren is verantwoordelijk voor het technisch beleid en vertaalt dit in een trainingsaanpak. Het technisch beleid wordt opgesteld in samenspraak met de Hoofd Opleiding. De Hoofd Opleiding is verantwoordelijk voor het aanstellen van trainers, het in beeld hebben van de ontwikkeling van trainers en spelers en de zorg om dit te optimaliseren, de zorg voor een juiste teamsamenstelling waarin naast speelsterkte en potentieel ook het sociale aspect telt.
4. De junioren kennen een Hoofd Onderbouw voor de spelersgroepen Arena t/m Junioren Onder 13 en een Hoofd Opleiding Bovenbouw voor de spelersgroep Junioren Onder 14 t/m Junioren Onder 18. De Hoofd Opleiding Boven- en Onderbouw heeft een goed en breed beeld van alle spelers en trainers van zijn groep en houdt voortdurend het ontwikkelen van plezier en prestatie in de gaten. Omdat het Hoofd Opleiding Boven- en Onderbouw het beste beeld heeft met betrekking tot de speelsterkte, potentieel en sociale aspecten van een speler speelt de Hoofd Opleiding Boven- en Onderbouw een belangrijke rol bij teamindeling en -samenstelling per leeftijdscategorie. Bij die indeling staan integriteit, objectiviteit en transparante communicatie naar leden, ouders, trainers en teamleiders centraal.
5. De Hoofd Opleiding Boven- en Onderbouw legt verantwoording af aan de Hoofd Opleiding, die verantwoording aflegt aan de technisch manager en het bestuurslid technische zaken. De technisch manager legt verantwoording af aan het bestuurslid technische zaken en het bestuurslid technische zaken legt verantwoording af aan de overige bestuursleden. Het bestuur legt aan de algemene vergadering verantwoording af voor het gehele technische beleid in de vereniging.
6. Ouders wenden zich met vragen over het technisch beleid van hun kind tot de Hoofd Opleiding. In het geval sprake is van een verschil van inzicht wordt het advies gevraagd van de technisch manager.

Artikel 18 - Privacybeleid

1. NVC respecteert de privacy van haar leden en hanteert ter zake een Privacybeleid.
2. Het Privacybeleid worden nader uitgewerkt in het 'Privacyreglement' dat op de website wordt gepubliceerd. Het Privacyreglement wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd en vormt een nadere uitwerking van deze reglements bepaling.

Artikel 19 – Materiaalbeleid

1. NVC stelt aan teams en trainers materiaal voor trainingen en wedstrijden in bruikleen ter beschikking.
2. Het materiaalbeleid wordt nader uitgewerkt in het 'Materiaalreglement' dat op de website wordt gepubliceerd. Het Materiaalreglement wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd en vormt een nadere uitwerking van deze reglementsbeplating.
3. Het materiaalbeleid wordt uitgevoerd door de materiaalcommissie. Het bestuur benoemt de leden van deze commissie. De voorzitter van de commissie wordt in functie benoemd en is tevens de materiaalcoördinator.

Artikel 20 – Cameratoezicht

1. Het bestuur is bevoegd via cameratoezicht de eigendommen van de vereniging te bewaken alsmede de goede gang van zaken op het sportcomplex.
2. Het cameratoezicht wordt nader uitgewerkt in het 'Cameratoezichtreglement' Cameratoezichtreglement' dat op de website wordt gepubliceerd. Het Cameratoezichtreglement wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd en vormt een nadere uitwerking van deze reglementsbeplating.

Artikel 21 - Gedragsregels en de vertrouwenspersoon

1. NVC hanteert een Gedragscode voor eenieder die zich op het sportcomplex van NVC bevindt, op andere sportcomplexen als lid of team van NVC aan wedstrijden of evenementen deelneemt en voor eenieder die NVC in de ruimste zin van het woord vertegenwoordigt.
2. De vereniging kent een of meer vertrouwenspersonen die door de algemene vergadering telkens voor een periode van drie jaar wordt/worden benoemd. Leden, ouders of wettelijk vertegenwoordigers kunnen zich tot de vertrouwenspersoon wenden naar aanleiding van onveilige situaties of ongepast gedrag van leden, hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers en vrijwilligers bij NVC, zoals nader beschreven in artikel 6 lid 8 van de Statuten van NVC. De namen van de vertrouwenspersonen, hun e-mailadressen en telefoonnummers zijn op de website vermeld.
3. De gedragsregels worden nader uitgewerkt in de 'Gedragscode' die op de website wordt gepubliceerd. De Gedragscode wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd en vormt een nadere uitwerking van deze reglementsbeplating.

Artikel 22 - Overtredingen

1. Het bepaalde in dit artikel en in het volgende artikel is een nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten
2. Een overtreding in de zin van de statuten en van dit reglement is elk handelen of nalaten:
 - a. waardoor een bepaling in de statuten of reglementen van de vereniging wordt overtreden, dit reglement hieronder begrepen;
 - b. dat in strijd is met een besluit van het bestuur of van de algemene vergadering dan wel met een Officiële mededeling;
 - c. waardoor de statuten, reglementen of een besluit van de KNVB wordt overtreden;
 - d. waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad;

- e. waarbij een lid zich niet onthoudt van ongepast gedrag, zoals vermeld in artikel 6 lid 8 van de Statuten;
 - f. waarbij een lid zich meer in het algemeen tegenover een ander lid, het bestuur, de algemene vergadering, een commissie, een functionaris of een vertrouwenspersoon niet gedraagt naar wat door de redelijkheid en billijkheid wordt verlangd;
 - g. wanneer het lid binnen verenigingsverband doping, drugs of een andere door een wet verboden middel gebruikt.
3. Een overtreding is strafbaar wanneer er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid van de betrokkene.
 4. Het bewijs van een overtreding is geleverd wanneer het bestuur of de commissie van beroep op grond van feiten en omstandigheden de overtuiging heeft dat de betrokkene de overtreding heeft begaan.
 5. Overtredingen kunnen door de vereniging ook worden bestraft wanneer dezelfde gedraging ter beoordeling aan de KNVB, aan de strafrechter of aan de burgerlijke rechter is of kan worden voorgelegd.

Artikel 23 – Straffen en ordemaatregel

1. Het bestuur beoordeelt of een lid een overtreding heeft begaan en of ter zake een straf moet worden opgelegd.
2. Wanneer het bestuur oordeelt dat een overtreding is begaan doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling aan het betreffende lid met vermelding van de geconstateerde overtreding.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een bestuurscommissie van drie leden die belast wordt met de behandeling van de zaak.
4. De bestuurscommissie stelt het betreffende lid zo spoedig mogelijk in de gelegenheid mondeling verweer te voeren en geeft daarbij aan op welke datum en waar de mondelinge behandeling plaatsvindt. Indien het lid op de voorgestelde datum is verhinderd wordt eenmalig een nieuwe datum na overleg met het lid bepaald.
5. Wanneer het betreffende lid niet verschijnt of anderszins geen verweer voert is het bestuur bevoegd zonder hoor en wederhoor een straf op te leggen.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van de volgende straffen:
 - a. een berisping;
 - b. het ontzeggen van het recht om aan een of meer wedstrijden en/of evenementen van de vereniging deel te nemen;
 - c. het ontzeggen van het recht om een functie te vervullen;
 - d. het ontzeggen van de toegang tot het sportcomplex en de accommodatie;
 - e. een schorsing;
 - f. het ontzetten uit het lidmaatschap (royement).
7. Een berisping, een schorsing en een royement kunnen niet tezamen met een andere straf worden opgelegd. De berisping en de ontzetting kunnen niet voorwaardelijk worden opgelegd. Het voorwaardelijk gedeelte van een straf is aan een termijn van ten hoogste twee jaar gebonden.
8. Maakt een overtreding een ernstige inbreuk op de rechtsorde in de vereniging dan kan het bestuur, voordat de betrokkene verweer heeft gevoerd of een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, aan de betrokkene een voorlopige straf opleggen die aan het lid mondeling wordt medegedeeld en nadien schriftelijk wordt bevestigd.

9. Het bestuur bepaalt of een straf wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.
10. Een uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten wordt als straf opgelegd voor een bepaalde duur en of voor bepaalde, genoemde activiteiten.
11. Het ontzeggen van de bevoegdheid om een of meer functies uit te oefenen wordt alleen als straf opgelegd wanneer de overtreding in de uitoefening van een functie is begaan. Bedoelde ontzegging kan op die functie, maar ook op door het bestuur of de commissie van beroep te bepalen andere functies in de vereniging betrekking hebben. De ontzegging geschiedt voor een maximale duur van twee jaar.
12. Het ontzeggen van de toegang tot het sportcomplex kan behalve als straf ook door het bestuur als ordemaatregel worden opgelegd wanneer dit voor het handhaven van de orde op het sportcomplex nodig is. Het ontzeggen van de toegang geschiedt voor de in de uitspraak vermelde duur.
13. Een schorsing wordt als straf opgelegd wanneer de overtreding zo ernstig is dat niet met een lichtere straf kan worden volstaan en een royement een te zware straf is. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
14. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid ernstig in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
15. Wanneer het bestuur het lid een straf oplegt deelt het bestuur schriftelijk aan het lid mede voor welke overtreding welke straf wordt opgelegd, alsook dat binnen een maand na de datum van de brief schriftelijk beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep, met inachtneming van het Reglement inzake beroep zoals gepubliceerd op de website.
16. De tenuitvoerlegging van een door het bestuur opgelegde straf vangt aan op de datum waarop de uitspraak is gedaan.
17. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep wordt de tenuitvoerlegging van de opgelegde straf niet opgeschort, tenzij de voorzitter van de commissie van beroep anders beslist.

Artikel 24 - Accommodatie

1. Wanneer in de statuten, in reglementen of in besluiten wordt gesproken van 'sportcomplex' wordt daarmee bedoeld de door NVC voor haar activiteiten van de gemeente gehuurde ruimte op het sportcomplex aan de Amersfoortsestraatweg 14 in Naarden.
2. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen, welke dan ook, van leden en van derden die aanwezig zijn in de gebouwen, op het sportcomplex en op de parkeerplaats.
3. Het sportcomplex is gedurende door het bestuur vast te stellen uren voor leden toegankelijk. Deze uren worden op de website vermeld.
4. Het bestuur is bevoegd een of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging voor andere doeleinden te bestemmen. Van het gebruik maken van deze bevoegdheid wordt tijdig mededeling gedaan aan de leden.

Artikel 25 - Schadevergoeding

1. Eenieder die door schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid eigendommen van de vereniging beschadigt, verwaarloost, vernietigt of de vereniging anderszins schade berokkent, is verplicht deze schade te vergoeden uiterlijk een maand nadat hem daarvan door het bestuur het bedrag is opgegeven.
2. Het bestuur doet hiervan schriftelijk mededeling aan de betrokkene.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering op 4 juli 2023

Dit reglement is gewijzigd door de algemene vergadering van 4 juli 2024.