

## **REGLEMENT INZAKE BEROEP NVC**

### Inhoudsopgave:

Artikel 1: Reglement

Artikel 2: Samenstelling commissie van beroep

Artikel 3: Benoeming, schorsing en ontslag van leden van de commissie van beroep

Artikel 4: Secretariaat

Artikel 5: Het instellen van beroep

Artikel 6: De behandeling van het beroep

Artikel 7: Mondelinge behandeling

Artikel 8: Uitspraak

### **Artikel 1 - Reglement**

1. Dit Reglement is van toepassing op alle leden van NVC.
2. Dit reglement is van toepassing wanneer beroep wordt ingesteld van een besluit van het bestuur:
  - a. tot niet-toelating tot het lidmaatschap;
  - b. tot het opleggen van een straf zoals vermeld in artikel 21 van het Algemeen Reglement, naar aanleiding van een overtreding zoals vermeld in artikel 20 het Algemeen Reglement.
  - c. tot het nemen van een ordemaatregel, zoals vermeld in artikel 21 lid 12 van het Algemeen Reglement.
3. Dit Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.

### **Artikel 2 - Samenstelling commissie van beroep**

1. De commissie van beroep bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en ten minste drie overige leden.
2. De leden van de commissie van beroep beschikken over kennis van de voetbalsport en het wedstrijdwezen van de KNVB, met inbegrip van de reglementen van de KNVB.
3. De voorzitter van de commissie van beroep leidt de commissie van beroep. De voorzitter van de commissie van beroep wordt bij afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter heeft alsdan dezelfde rechten en bevoegdheden als de voorzitter.
4. De voorzitter van de commissie van beroep stelt voor de behandeling van een beroep een subcommissie van drie leden samen die belast is met het behandelen van een beroep. De voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter treedt als voorzitter van de subcommissie op. De voorzitter wijst de (overige) leden van de subcommissie aan. De subcommissie spreekt recht namens de commissie van beroep en wordt in dit reglement aangeduid als de 'commissie van beroep'.
5. Een bestuurslid kan na zijn aftreden als bestuurslid niet aansluitend als lid van de commissie van beroep betrokken zijn bij de behandeling van de zaak waarover hij als bestuurslid heeft geoordeeld.

### **Artikel 3 - Benoeming, schorsing en ontslag van leden van de commissie van beroep**

1. De leden van de commissie van beroep worden benoemd, geschorst en ontslagen door de

- algemene vergadering. De leden van de commissie zijn ouder dan 25 jaar. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn bij voorkeur (procederend) jurist.
2. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
  3. De benoeming geschiedt voor de duur van drie jaren met de mogelijkheid van telkens een aansluitende herbenoeming voor eenzelfde periode.
  4. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de commissie van beroep worden in functie benoemd.
  5. Benoemde leden treden in functie de dag na hun benoeming in de commissie van beroep. Zij maken deel uit van de commissie van beroep tot en met de dag waarop hun lidmaatschap van de commissie eindigt, tenzij zij op die dag bij de behandeling van een zaak zijn betrokken, in welk geval zij aftreden op de dag na de datum waarop in die zaak uitspraak wordt gedaan.
  6. In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Zodra de commissie uit minder dan drie leden bestaat schort de commissie haar werkzaamheden op totdat de commissie uit ten minste drie leden bestaat.
  7. Een schorsing of ontslag als lid van de commissie van beroep geschiedt met een gewoon meerderheidsbesluit van de algemene vergadering, nadat het betrokken lid verweer heeft kunnen voeren, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

#### **Artikel 4 - Secretariaat**

1. De commissie van beroep wordt bijgestaan door een door de algemene vergadering te benoemen secretaris, wiens naam, e-mailadres en telefoonnummer op de website van de vereniging worden gepubliceerd.
2. De secretaris verleent administratieve ondersteuning bij het door de commissie van beroep behandelen van een beroep, voert de correspondentie namens de commissie en beheert de administratie.

#### **Artikel 5 - Het instellen van beroep**

1. Het beroep kan alleen worden ingesteld door degene die door het bestuur niet is toegelaten tot het lidmaatschap dan wel aan wie het bestuur een straf heeft opgelegd of ten aanzien van wie een ordemaatregel is genomen, in dit reglement ook aan te duiden als de 'betrokkene'. Is de betrokkene jonger dan achttien jaar dan kan diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger het beroep instellen.
2. Het beroep wordt schriftelijk ingesteld bij het secretariaat van de commissie van beroep per e-mail of per brief.
3. In het beroepschrift wordt vermeld:
  - a. de naam, het adres, het e-mailadres en telefoonnummer(s) van de betrokkene;
  - b. tegen welk besluit van welke datum het beroep wordt ingesteld;
  - c. het verweer van de betrokkene;
  - d. de dagtekening en de handtekening van de betrokkene.Het besluit waartegen beroep wordt ingesteld wordt in kopie bijgevoegd.
4. Het beroep wordt ingesteld binnen een maand na de datum van het besluit van het bestuur.
5. De betrokkene kan zich bij het behandelen van zijn beroep door een raadsman laten bijstaan. Is

de raadsman niet een advocaat, dan legt de raadsman tegelijk met het beroepschrift of nadien tijdens de mondelinge behandeling een schriftelijke volmacht van de betrokkene over. Voor een raadsman gelden dezelfde rechten en verplichtingen als voor de betrokkene. Op verzoek van de betrokkene zendt de secretaris van de commissie van beroep de correspondentie in de zaak aan de raadsman van de betrokkene.

6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep wordt de tenuitvoerlegging van de opgelegde straf niet opgeschort, tenzij de voorzitter van de commissie van beroep anders beslist.

#### **Artikel 6 - De behandeling van het beroep**

1. De leden van de commissie van beroep mogen niet aan de behandeling van een zaak deelnemen wanneer zij direct of indirect bij die zaak betrokken zijn.
2. De commissie van beroep kan van een inhoudelijke behandeling van een zaak afzien:
  - a. wanneer reeds uit het beroep blijkt dat de commissie van beroep niet bevoegd is het beroep te behandelen;
  - b. wanneer het beroep niet tijdig is ingediend;
  - c. wanneer het beroep niet door de betrokkene en niet door diens ouder of zijn wettelijk vertegenwoordiger dan wel door zijn raadsman is ingediend.In dat geval wordt door de voorzitter schriftelijk uitspraak gedaan.
3. Voor zover niet in dit reglement is bepaald, bepaalt de commissie van beroep haar werkwijze en de te hanteren termijnen en doet hiervan vóór de behandeling van de zaak schriftelijk mededeling aan de betrokkene.
4. De commissie van beroep kan ieder lid, orgaan, commissie of functionaris van de vereniging verplichten om door de commissie gestelde vragen schriftelijk of tijdens de mondelinge behandeling mondeling te beantwoorden.
5. De behandeling van een zaak geschiedt mondeling.
6. De commissie van beroep stelt de datum, uur en plaats van de behandeling vast. De secretaris doet hiervan uiterlijk zeven dagen voor de datum van de mondelinge behandeling schriftelijk mededeling aan de betrokkene.
7. De secretaris roept bij brief de betrokkene, het bestuur en getuigen op. Het bestuur wordt vertegenwoordigd door een bestuurslid.
8. De betrokkene en het bestuur kunnen vóór de mondelinge behandeling alleen nadere stukken overleggen indien deze uiterlijk vijf dagen vóór de datum van de mondelinge behandeling bij het secretariaat zijn ingediend. De secretaris zendt de ontvangen stukken aan de andere partij.
9. Met toestemming van de voorzitter van de commissie van beroep kunnen nadien nog vóór de mondelinge behandeling stukken worden ingediend.

#### **Artikel 7 – Mondelinge behandeling**

1. De mondelinge behandeling van de commissie van beroep is niet openbaar.
2. Indien de betrokkene niet tijdens de mondelinge behandeling is verschenen, gaat de commissie van beroep na of de betrokkene behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproep plaatsgevonden dan wel meent de commissie van beroep om een andere reden dat uitstel van de mondelinge behandeling gewenst is, dan stelt zij de mondelinge behandeling tot een nader

te bepalen datum uit. De betrokkene en het bestuur worden hiervan door de secretaris van de commissie schriftelijk in kennis gesteld.

3. De betrokkene, diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger en diens raadsman alsmede de bestuursleden mogen de gehele mondelinge behandeling bijwonen.
4. De leden van de commissie van beroep stellen de betrokkene en het bestuur zo nodig vragen. De betrokkene en het bestuurslid kunnen verzoeken aanvullende vragen te stellen. Aan dit verzoek wordt voldaan, tenzij de vragen naar het oordeel van de voorzitter van de subcommissie niet ter zake dienende zijn.
5. De commissie van beroep kan eenieder, wiens gedrag daartoe aanleiding geeft, het verder bijwonen van de mondelinge behandeling ontzeggen.

#### **Art. 8 - Uitspraak**

1. Nadat de mondelinge behandeling is gesloten, doet de commissie van beroep zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.
2. Een uitspraak van de commissie van beroep komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De commissieleden hebben ieder één stem. De secretaris van de commissie woont het beraad van de commissieleden bij maar heeft geen stemrecht.
3. Indien de commissie van beroep van oordeel is dat het besluit van het bestuur in stand kan blijven, bevestigt zij de uitspraak van het bestuur.
4. Indien de commissie van beroep van oordeel is dat het besluit van het bestuur niet in stand kan blijven, doet zij de uitspraak van het bestuur teniet en doet zij zelf een nieuwe uitspraak.
5. Is volgens de commissie van beroep een andere overtreding begaan dan waarvoor de betrokkene door het bestuur is gestraft dan bericht zij de betrokkene welke overtreding volgens de commissie van beroep is begaan waarna de betrokkene opnieuw verweer kan voeren. De commissie van beroep doet nadien uitspraak voor welke overtreding welke straf aan de betrokkene wordt opgelegd.
6. De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.
7. De secretaris van de commissie zendt de uitspraak van de commissie van beroep per e-mail en per aangetekende brief aan de betrokkene en zendt een afschrift van de uitspraak aan het bestuur.
8. De tenuitvoerlegging van een door de commissie van beroep opgelegde straf vangt aan op de datum waarop de uitspraak is gedaan.
9. Een uitspraak van de commissie van beroep bindt de betrokkene, alsook de vereniging en haar leden.
10. Van een uitspraak van de commissie van beroep staat in de vereniging geen beroep open.